



COMMUNICATIE EN WEBSITEBEHEER

38 uur per week voor onbepaalde duur (19 + 19)

Start: zo snel mogelijk

Steunpunt Adoptie vzw organiseert de voorbereiding op adoptie, geeft adoptiespecifieke vorming en bouwt mee aan een laagdrempelig nazorgaanbod.

VCOK vzw is een vormingscentrum gespecialiseerd in opvoeding, kinderopvang en bemiddeling.

Beide organisaties zijn gevestigd in Gent.

Steunpunt Adoptie en VCOK hebben samen een aanbod voltijdse medewerker die voor de beide organisaties het communicatiebeleid vorm geeft.

Jouw uitdagingen zijn:

- Je ontwikkelt een communicatiebeleid in samenspraak met het VCOK team en voert het communicatiebeleid van Steunpunt Adoptie uit.
- Je beheert de verschillende communicatiekanalen van beide organisaties zoals publicaties, websites, sociale media en je werkt hiervoor samen met de respectievelijke grafische en web design bureaus.
- Je werkt mee aan de uitbouw van een nieuwe website voor Steunpunt Adoptie (een online hulpverleningsplatform voor en door geadopteerden) en VCOK (algemene website) samen met de respectievelijke web design bureaus.
- Je bent eindredacteur van teksten. Je ondersteunt je collega's in het helder schrijven voor verschillende doelgroepen en schrijft teksten voor de website, nieuwsbrief, facebook en andere communicatiekanalen van beide organisaties.
- Je bent verantwoordelijk voor de ontwikkeling en de verzending van de digitale nieuwsbrieven.
- In beide organisaties werk je samen met educatief/nazorgmedewerkers, het logistiek team, de directeurs en neemt je deel aan de teamvergadering.
- Je volgt de naleving van de GDPR in beide organisaties op
- Je werkt mee aan de organisatie van evenementen en verzorgt de communicatie

Jouw troeven zijn:

- Je bent in het bezit van een bachelor in de communicatierichting of kan functierelevante ervaring aantonen.
- Je bent taalvaardig en hebt een vlotte pen.
- Je hebt gevoel voor nuance en vindt vlot de juiste tone of voice in communicatie met de verschillende doelgroepen.
- Je weet van aanpakken, neemt initiatief en bent oplossingsgericht.
- Je hebt verantwoordelijkheidszin en kan zelfstandig werken. Ook ben je een teamplayer en kan je samenwerken.
- Je bezit algemene computervaardigheid en kan werken met het Officepakket, CMS-systemen, mailprogramma's.
- Ervaring met grafische vormgeving programma's en met tools om content te creëren is een pluspunt.

Onze troeven zijn:

- Een uitdagende job waarin jouw initiatief, kennis en project een verschil kunnen maken voor de doelgroepen.
- Een open en nieuwe organisatiecultuur met ruimte voor diversiteit, inspraak en vernieuwing.

Plaats van tewerkstelling

Steunpunt Adoptie vzw
Gordunakaai 85a
9000 Gent

VCOK vzw
Raas Van Gaverestraat 67A
9000 Gent

Solliciteren

Steunpunt Adoptie vzw
Gordunakaai 85a
9000 Gent
inge.demol@steunpuntadoptie.be
tel 078/151 327

VCOK vzw
Raas Van Gaverestraat 67A
9000 Gent
Chris.de.bruyne@vcok.be
tel. 09/2324736

Ten laatste solliciteren tot 22 juni '18. De gesprekken gaan door op 28 juni '18 in de kantoren van Steunpunt Adoptie.

Verloning VCOK vzw overeenkomstig de barema's PC 329-01.

Verloning Steunpunt Adoptie overeenkomstig de barema's PC 331-211